**Положение о наставничестве в МБОУ Крюковская СОШ**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) в МБОУ Крюковская СОШ (далее – Школа) разработано во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 24.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
	2. Целевая модель наставничества разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».
	3. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.
2. **Основные понятия и термины**
	1. **Наставничество** − универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформально взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
	2. **Форма наставничества** − способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.
	3. **Программа наставничества** − комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.
	4. **Наставляемый** − участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
	5. **Наставник** − участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
	6. **Куратор** − сотрудник Школы, осуществляющий деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.
	7. **Целевая модель наставничества** − система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в Школе.
	8. **Благодарный выпускник** − выпускник Школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, организует стажировки и т.д.).
3. **Цели и задачи наставничества**
	1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования.
	2. Основными задачами наставничества являются:
		* разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
		* разработка и реализация программ наставничества;
		* реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
		* инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
		* осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
		* проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества;
		* формирования баз данных программ наставничества и лучших практик;
		* обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.
4. **Организационные основы наставничества**
	1. Наставничество организуется на основании приказа. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
	2. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом директора. Реализация происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.
	3. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором Школы, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами Школы, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников направления наставничества.
	4. Наставляемыми могут быть обучающиеся:
		* проявившие выдающиеся способности;
		* демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
		* с ограниченными возможностями здоровья;
		* попавшие в трудную жизненную ситуацию;
		* имеющие проблемы с поведением;
		* не принимающие участие в жизни Школы, отстраненных от коллектива.
	5. Наставляемыми могут быть педагоги:
		* молодые специалисты;
		* находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
		* находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
		* желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.
	6. Наставниками могут быть:
		* обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
		* педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
		* родители обучающихся - активные участники родительских советов;
		* выпускники, заинтересованные в поддержке своей Школы;
		* сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
		* успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
		* ветераны педагогического труда.
	7. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей Школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).
	8. Участие наставников и наставляемых в целевой модели наставничества основывается на добровольном согласии.
	9. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.
	10. Формирование наставнических пар, групп осуществляется после знакомства с планами работы по наставничеству.
	11. Формирование наставнических пар, групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора.
	12. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.
5. **Реализация целевой модели наставничества**
	1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей Школы в целевой модели наставничества рассматриваются следующие формы наставничества: «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик», «Работодатель - ученик». Представление программ наставничества в форме «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Работодатель - ученик» на ученической конференции, педагогическом совете и родительском совете.
	2. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник наставляемый. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
	3. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.
6. **Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества**
	1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.
	2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:
		* оценка качества процесса реализации программы наставничества;
		* оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.
	3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемого плана. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.
7. **Обязанности наставника**
	1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности.
	2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
	3. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.
	4. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывать на риски и противоречия. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.
	5. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
	6. Подводить итоги наставнической программы с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.
8. **Права наставника**
	1. Вносить на рассмотрение администрации Школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
	2. Защищать профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
	3. Проходить обучение с использованием федеральных программ.
	4. Получать психологическое сопровождение. Участвовать в школьных, районных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
9. **Обязанности наставляемого**
	1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава Школы, определяющих права и обязанности.
	2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Выполнять этапы реализации плана наставничества.
10. **Права наставляемого**
	1. Вносить на рассмотрение администрации Школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
	2. Участвовать в школьных, районных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
	3. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.
11. **Механизмы мотивации и поощрения наставников**
	1. Мероприятия по популяризации роли наставника: организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном уровне.
	2. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
	3. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».
	4. Создание на школьном сайте специальной рубрики «Наши наставники»; методической копилки с программами наставничества.
	5. Награждение школьными и районными грамотами «Лучший наставник»; благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся; благодарственные письма на предприятия и организации наставников.
	6. Предоставлять наставникам возможность принимать участие в формировании предложений, касающихся развития Школы.
12. **Документы, регламентирующие наставничество**
	1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
		* настоящее Положение;
		* приказ директора Школы о внедрении целевой модели наставничества;
		* целевая модель наставничества в Школе;
		* дорожная карта внедрения системы наставничества в Школе;
		* приказ об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников;
		* приказ «Об утверждении наставнических пар, групп»;
		* приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»;
		* протоколы заседаний педагогического, методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.